

# Projeto de Pesquisa

**Def.:** Plano de ação contendo intenções que poderão (ou não) ser concretizadas na pesquisa.

É um guia de ação para seu autor.

O projeto de pesquisa é uma seqüência de etapas estabelecida pelo pesquisador, que direciona a metodologia aplicada no desenvolvimento da pesquisa.

O projeto de pesquisa científica tem como prioridade demonstrar as atividades indispensáveis para o desenrolar da pesquisa. No campo das ciências, não se trabalha com pesquisa por casualidade; o resultado é fruto de um projeto elaborado, que tem em vista conduzir à cientificidade.

Um projeto traça os pontos de que a pesquisa tratará, como assunto, problema, delimitação do problema, objetivos, justificativas, hipóteses variáveis, delimitação do universo, procedimentos metodológicos, definições de conceitos e pressupostos. Essas etapas devem ser adequadas ao espírito científico do pesquisador e aos procedimentos da metodologia científica para que não sejam despendidos esforços em vão.

O projeto de pesquisa envolve a mobilização de recursos para a consecução de um objeto predeterminado, justificado econômica ou socialmente, em prazo também determinado, com o equacionamento da origem dos recursos e detalhamento das diversas fases, que devem ser finalizadas até sua execução. Diz, ainda, que um projeto serve essencialmente para responder às seguintes perguntas: o que fazer?, por quê, para que e para quem fazer, como, com quê, quanto e quando fazer?, com quanto fazer?, como pagar, quem vai fazer?

O projeto de pesquisa é uma construção lógica e racional, que se baseia nos postulados da metodologia científica a ser empregados no desenvolvimento de uma série de etapas, para facilitar o plano de trabalho que envolve uma pesquisa. Contudo, não há apenas um único modelo de projeto. São vários os tipos, e eles dependem em grande parte da área de formação acadêmica do pesquisador, da natureza do assunto, dos objetivos do estudo, para que se possa administrar de forma correta a metodologia específica de cada projeto.

Há certas etapas que não podem deixar de ser seguidas nos projetos de qualquer natureza, pois são fundamentais para a ordenação lógica do raciocínio e para maior desempenho e segurança no desenvolvimento da pesquisa.

## **FASES DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO**

### **Apreensão da realidade**

Observação dos fatos, noções sobre os mesmos, conversas e discussões etc.  
(Conhecimento / Contato prévio com o tema)

### **Conceituação**

Definição do tema e do problema em conflitos gerais.  
Revisão da literatura e escolha de um esquema de referência.

### **Especificação do problema de pesquisa e/ou dos objetivos gerais/específicos**

Escolha do método que vai orientar o desenvolvimento da pesquisa.  
Escolha dos modelos a serem utilizados

⇒ **Fundamental:** elaborar cronograma das etapas para orientação.

## **ESTRUTURA DO PROJETO**

### **Preliminares:**

Folha de Rosto (ver manual Mackenzie)  
Seminário  
Apresentação

### **Texto:**

#### 1. Definição do Problema

Caracterização do contexto  
Situação-problema → Problema de Pesquisa  
Dados ou informações que dimensionam o problema  
Limites do Projeto de Pesquisa

#### 1.3 Objetivos

- 1.3.1 Geral – define o projeto da pesquisa
- 1.3.2 Específico – operacionalizar o objetivo geral

#### 1.4 Justificativa

Importância da Pesquisa

#### 2. Revisão da Literatura

Levantar conceitos teóricos, métodos e instrumento de análise  
Rever trabalhos ou aplicações semelhantes  
Descrever, comparar, criticar a literatura sobre o tema

#### 3. Metodologia

3.1 Plano ou delineamento da pesquisa, de acordo com o propósito ou objetivo geral estabelecido.

Definição da área ou população – alvo de estudo (quando aplicável)  
Plano de amostragem (quando aplicável)  
Planos e instrumentos de coleta  
Plano de análise dos dados

#### 4. Cronograma

#### **Referências:**

Anexos  
Bibliografia

### **CHECK – LIST (VERIFICAÇÃO) PARA ENTREGA DO PROJETO**

- ✓ Elabore folha de rosto (ver manual do Mackenzie)
- ✓ Apresente sumário (ver manual do Mackenzie)
- ✓ Numere as páginas do trabalho
- ✓ Numere quadros, tabelas ou gráficos e indique as fontes.
- ✓ Numere os anexos
- ✓ Observe a consistência na apresentação de subtítulos (negrito, itálico, maiúsculo, minúsculo · ver manual do Mackenzie).
- ✓ Verifique se as citações bibliográficas estão de acordo com as regras de ABNT (ver manual do Mackenzie)
- ✓ Leia o trabalho antes de entregá-lo
- ✓ Verifique a acentuação de palavras
- ✓ Apresente uma cópia legível em espaço 2,0 entre linhas e fonte Times New Roman 12 ou Arial 11
- ✓ Utilize linguagem impessoal e use o presente indicativo

### **ORGANIZAÇÃO**

#### **Sugestão:**

Sistema de arquivos, fichas, pastas arquivos ou computador (o que preferir).  
Separe os itens do projeto de acordo com a estrutura sugerida. À medida que as idéias surjam, anote-as nas seções correspondentes.

#### **Lembre-se:**

Pesquisa é “o processo que tem por finalidade descobrir respostas para os problemas mediante a utilização de método científico”.

O problema de pesquisa deve ser formulado como uma pergunta que relacione duas ou mais variáveis, isto é, uma variável dependente e as demais variáveis explicativas. Exemplo:

“Qual é o impacto de desvalorizações cambiais nos diversos segmentos exportados pelo Brasil?”.

O problema deve ser: viável de ser analisado, claro, preciso e objetivo.

## Citação de Autores no Texto

Deve obedecer aos seguintes critérios:

a. Um autor

Indicação do SOBRENOME do autor em maiúsculas, seguido da data.

HAFEZ (1973) aconselha a medicação D.

**OU**

Em pesquisa anterior (HAFEZ, 1973) aconselha a medicação D.

b. Dois autores

Indicação dos dois autores unidos por "&", acrescidos da data.

RIECK & LEE (1948) **ou** (RIECK & LEE, 1948)

c. Três ou mais autores

Indicação do primeiro autor, seguido da expressão et al. acrescido da data.

JARDIM et al. (1965) **ou** (JARDIM et al., 1965)

d. Na citação de vários trabalhos de diferentes autores, mencionam-se todos os autores, separados pelas notações do sistema de chamada adotado (ver item 3.2).

A citação de vários autores poderá obedecer a ordem alfabética ou cronológica, quando citados em bloco no texto. A opção por qualquer dos critérios deverá ser seguida uniformemente, em toda a matéria.

## ORDEM ALFABÉTICA

ATANASIU (1967), KING (1965), LIRONS (1955), THOMAS (1973)

**Ou**

(ATANASIU, 1967, KING, 1965, LIRONS, 1955, THOMAS, 1973)

## ORDEM CRONOLÓGICA

LIRONS (1955), KING (1965), ATANASIU (1967), THOMAS (1973)

**Ou**

(LIRONS, 1955, KING, 1965, ATANASIU, 1967, THOMAS, 1973)

### **Sistema de Chamada para Apresentação de Citações no Texto**

O método escolhido para a identificação das citações deve ser observado ao longo de todo o trabalho. Os sistemas podem ser:

#### **Sistema alfabético (autor-data)**

As citações devem ser indicadas pelo SOBRENOME do autor, seguido da data de publicação do trabalho. A lista final de referências bibliográficas deve ter arranjo alfabético.

LUCCI et al (1976) constata que a ingestão de alimentos...

As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados em um mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas do alfabeto após a data, e sem espaçamento.

a) CARRARO (1973a) **ou** (CARRARO, 1973a)

CARRARO (1973b) **ou** (CARRARO, 1973b)

b) VOLKMAN & GOWANS (1965a) **ou** (VOLKMAN & GOWANS, 1965a)

VOLKMAN & GOWANS (1965b) **ou** (VOLKMAN & GOWANS, 1965b)

Quando houver coincidências de autores com o mesmo sobrenome e data, acrescentar as iniciais de seus prenomes.

a) BARBOSA, N. (1958) **ou** (BARBOSA, N., 1958)

b) BARBOSA, R. (1958) **ou** (BARBOSA, R., 1958)

### **Sistema numérico**

As citações dos documentos devem ser indicadas por chamadas numéricas colocadas meia entrelinha acima do texto. O nome do autor pode, em alguns casos, não ser mencionado. É citada apenas a idéia ou pensamento, seguido da indicação numérica da citação.

De acordo com CERVO & BERVIAN "documento é toda base de conhecimento fixado materialmente".<sup>7</sup>

A lista final de referências bibliográficas deve ter arranjo numérico, seguindo a ordem em que as citações aparecem no texto.

### **Sistema alfanumérico**

Neste sistema, as referências bibliográficas são alfabetadas e numeradas previamente. As chamadas no texto recebem o número respectivo dessa ordem pré-estabelecida.

GOMES<sup>3</sup>, concordando com AZEVEDO<sup>1</sup> e BARBOSA<sup>2</sup> ...

## **Notas de Rodapé**

As notas de rodapé destinam-se a prestar esclarecimentos ou tecer considerações que não devam ser incluídas no texto para não interromper a sequência lógica da leitura. Essas notas devem ser reduzidas ao mínimo e situar-se em local tão próximo quanto possível do texto, não sendo aconselhável reuni-las todas no fim de capítulos ou da publicação.

Para se fazer a chamada das notas de rodapé, usam-se algarismos arábicos, na entrelinha superior sem parênteses, com numeração consecutiva para cada capítulo ou parte, evitando-se recomeçar a numeração a cada página. Quando as notas forem em número reduzido, pode-se adotar uma sequência numérica única para todo o texto.

Há dois tipos de notas de rodapé:

### **a. Bibliográficas**

São em geral utilizadas para indicar fontes bibliográficas permitindo comprovação ou ampliação de conhecimento do leitor; para indicar textos relacionados com as afirmações contidas no trabalho, remeter o leitor a outras partes do mesmo trabalho ou outros trabalhos para comparação de resultados e para incluir a tradução de citações feitas em língua estrangeira ou indicar a língua original de citações traduzidas.

### **b. Explicativas**

Quando se referem a comentários e/ou observações pessoais do autor. Por exemplo, concessão de bolsas e auxílios financeiros para realização de pesquisa, nomes de instituições, endereços, títulos do autor e outros. São também usadas para indicar dados relativos a comunicação pessoal, a trabalhos não publicados e a originais não consultados, mas citadas pelo autor.